

**VÁCI VÁROSFEJLESZTŐ KFT.  
2600 VÁC, KÖZTÁRSASÁG ÚT 34.**

**AJÁNLATKÉRŐ DOKUMENTUMOK**

**Energetikai szakreferensi szolgáltatás beszerzése a 2025. évre**

**TÁRGYÚ**

**KÖZBESZERZÉSNEK NEM MINŐSÜLŐ VERSENYEZTETÉSI ELJÁRÁSHOZ**

**2024. szeptember**

**1. Ajánlatkérő neve, címe, telefon (e-mail):**

Váci Városfejlesztő Kft.  
2600 Vác, Köztársaság út 34.  
Telefon: 06-27/510-107  
E-mail: [info@vacholding.hu](mailto:info@vacholding.hu)

**2. A versenyeztetési eljárás fajtája:**

Hirdetménnyel induló, tárgyalás nélküli versenyeztetési eljárás. Jelen eljárás a 2015. évi CXLI. közbeszerzésről szóló törvény (továbbiakban: Kbt.) hatálya alá nem tartozik, tekintettel arra, hogy az eljárás becsült értéke nem éri el a nemzeti értékhatárt.

**3. Az Ajánlatkérő Dokumentumok rendelkezésre bocsátásának módja, határideje, annak beszerzési helye és pénzügyi feltételei:**

Ajánlatkérő az Ajánlatkérő Dokumentumokat (a továbbiakban: Dokumentáció) térítésmentesen, egyidejűleg, elektronikus úton bocsátja ajánlattevők rendelkezésére. A Dokumentáció közzétételre kerül a [www.vac.hu](http://www.vac.hu) és a [www.vacholding.hu](http://www.vacholding.hu) honlapokon.

**4. A beszerzés tárgya és részletes leírása:**

Energetikai szakreferenci szolgálat beszerzése a 2025. naptári évre

Az energiahatékonyságról szóló [2015. évi LVII. törvény 21/B. §](#), a [122/2015. \(V. 26.\) Korm. rendelet 7/A. §](#), a [2/2017. \(II. 16.\) MEKH rendelet](#) és a [1/2020. MEKH rendelet](#) alapján a Nyertes ajánlattevő a következő energetikai szakreferenci feladatokat végzi el:

- villamos energia számlákat Excelben havonta küldi meg Ajánlatkérő a Nyertes ajánlattevő részére
- földgáz energia számlákat havonta scannelt formában vagy Excelben küldi meg a Ajánlatkérő a Nyertes ajánlattevő részére

**1. „Figyelemmel kíséri a vállalkozás energiafelhasználásának változásait...”:**

(Energiaszámlákkal, szerződésekkel és fogyasztásokkal kapcsolatos adatok feldolgozása.)

A Nyertes ajánlattevő, a Ajánlatkérő által küldött 3. sz. mellékletben szereplő havi energiafelhasználással kapcsolatos adatszolgáltatás alapján elkészíti a havi és éves energiamérleget az alábbi energianemekre vonatkozólag:

- Villamos energia
- Földgáz energia
- Távhő
- Üzemanyag
- Egyéb primer energia (pl. biomassa, PB gáz, stb.)

Az energia mérleg a [2/2017. \(II. 16.\) MEKH rendelet](#) alapján kerül elkészítésre:

- az épület, tevékenység (technológia) és szállítás területeire vonatkozóan (a továbbiakban: részterületek) a Ajánlatkérő működésével összefüggésben felmerült teljes éves (mért és számolt) energiafelhasználás mennyiségét energiahordozónként a mért mértékegységekben, illetve a teljes felhasználást MWh/év mértékegységben is megadva kerül kimutatásra;
- részterületenként a Ajánlatkérő működésével összefüggésben felmerült teljes éves üvegházhatású gázkibocsátást CO<sub>2</sub> kilotonna/év mértékegységben megadva kerül kimutatásra;
- részterületenként a Ajánlatkérő működésével összefüggésben felmerült teljes éves energiafelhasználás költségét értékben, ezer Ft/év mértékegységben megadva kerül kimutatásra;

Nyertes ajánlattevő az összesített adatokat havi és éves riport formában küldi meg a Ajánlatkérő számára, valamint az így elkészült riportokat az iNTENS rendszerben is elérhetővé teszi.

## **2. „...valamint az energiahatékonysági intézkedések megvalósítását”**

### **„Gondoskodik a végrehajtott energiahatékonysági fejlesztések, alkalmazott üzemeltetési megoldások által elért energiamegtakarítási eredmények kimutatásáról.”**

(A megvalósult energiahatékonysági intézkedésekkel kapcsolatos összefoglaló készítése.)

A Nyertes ajánlattevő, a Ajánlatkérő által küldött adatok és a [2/2017. \(II. 16.\) MEKH rendelet](#) (1 – 13. pont) alapján a megvalósult energiahatékonysági intézkedésekkel kapcsolatban összesítést készít:

1. a végrehajtott energiahatékonyságot növelő intézkedéssel érintett műszaki rendszer megnevezését és az intézkedés műszaki tartalmát (például világításkorszerűsítés, fűtéskorszerűsítés);
2. azon tény feltüntetését, hogy a nagyvállalati energetikai auditálásra kötelezett Ajánlatkérő esetében a végrehajtott energiahatékonyságot növelő intézkedés szerepelt vagy nem szerepelt az energetikai audit javaslatok között;
3. azon tény feltüntetését, hogy a végrehajtott energiahatékonyságot növelő intézkedés bármely támogatás (ideértve a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerinti energiahatékonysági célokat szolgáló beruházás adókedvezményét is) igénybevételeivel vagy anélkül valósult meg és a támogatás megjelölését;
4. a végrehajtott energiahatékonyságot növelő intézkedés részterület szerinti azonosítását (épület, tevékenység, szállítás);
5. a végrehajtott energiahatékonyságot növelő intézkedés költségét ezer Ft-ban megadva;
6. a végrehajtott energiahatékonyságot növelő intézkedéssel elérni tervezett energiamegtakarítást energiahordozónként a mért mértékegységekben és összesítve az intézkedésekkel elérni tervezett teljes energia megtakarítást MWh/év mértékegységben megadva;

7. a végrehajtott energiahatékonyságot növelő intézkedéssel ténylegesen elért energiamegtakarítást energiahordozónként a mért mértékegységekben intézkedésenként és összesítve az intézkedésekkel elért teljes energiamegtakarítást MWh/év mértékegységben megadva;
8. a 7. pont szerinti összesített energiamegtakarításon belül azon energiamegtakarítás mértékét MWh/év mértékegységben megadva, amely energiamegtakarítás támogatás igénybevételével végrehajtott energiahatékonyságot növelő intézkedéssel valósult meg;
9. a végrehajtott energiahatékonyságot növelő intézkedéssel elért energiaköltség megtakarítást ezer Ft/év mértékegységben intézkedésenként és valamennyi intézkedésre nézve összesítetten megadva;
10. a végrehajtott energiahatékonyságot növelő intézkedéssel elért nem energiaköltség típusú megtakarítást ezer Ft/év mértékegységben intézkedésenként és valamennyi intézkedésre nézve összesítetten megadva;
11. a végrehajtott energiahatékonyságot növelő intézkedés várható megtérülési idejét években megadva;
12. a végrehajtott energiahatékonyságot növelő intézkedés során létrejövő, illetve átalakított műszaki rendszer tervezett műszaki élettartamát;
13. a végrehajtott energiahatékonyságot növelő intézkedés megvalósulásának, üzembe helyezésének dátumát.

Nyertes ajánlattevő az összesített adatokat havi és éves riport formában küldi meg a Ajánlatkérő számára, valamint az így elkészült riportokat az iNTENS rendszerben is elérhetővé teszi.

**3. „Javaslatokat fogalmaz meg energiahatékony üzemeltetési megoldásokkal, energiahatékonysági fejlesztési lehetőségekkel kapcsolatban:”**

(Energiahatékonysági intézkedési javaslatok készítése.)

A Nyertes ajánlattevő a korábbi szakmai tapasztalatai alapján üzemeltetési (beruházási költség nélküli) és/vagy fejlesztési (beruházási költséggel kapcsolatos) energiahatékonysági intézkedési javaslatokat tesz – modellszámítások alkalmazásával.

Nyertes ajánlattevő az energiahatékonysági intézkedési javaslatokat havi és éves riport formában küldi meg a Ajánlatkérő számára, valamint az így elkészült riportokat az iNTENS rendszerben is elérhetővé teszi.

**4. „Szakmai megfigyelőként és tanácsadóként részt vesz a rendszeres energetikai auditálás lefolytatásában, valamint az EN ISO 50001 szabvány szerinti energiagazdálkodási rendszer kialakításában és működésének figyelemmel kísérésében:”**

(Energetikai audit és ISO 50001 rendszer támogatása.)

1. Energetikai audit:

- A Nyertes ajánlattevő a korábbi szakmai tapasztalatai alapján energiahatékonysági intézkedési javaslat típusokat ad a Ajánlatkérő számára.

- A Nyertes ajánlattevő véleményezi a folyamatban lévő, Ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott energetikai audit dokumentumot.

## 2. ISO 50001 energiairányítási rendszer:

- A Nyertes ajánlattevő a korábbi szakmai tapasztalatai alapján ISO 50001 bevezetéssel és/vagy működtetéssel kapcsolatos javaslatokat ad a Ajánlatkérő számára.

Nyertes ajánlattevő az intézkedési javaslatokat havi és éves riport formában küldi meg a Ajánlatkérő számára, valamint az így elkészült riportokat az iNTENS rendszerben is elérhetővé teszi.

## 5. „Ellátja az energia beszerzéssel, energiabiztonsággal, energiahatékonysággal kapcsolatos, hatáskörébe utalt feladatokat:”

A Ajánlatkérő kérése alapján a Nyertes ajánlattevő az alábbi feladatokat látja el az energiabeszerzés témakörében:

Nyertes ajánlattevő piaci információt szolgáltat a Ajánlatkérő számára:

- a villamos és földgáz energia tőzsdei árak alakulásáról, valamint
- a piacon elérhető átlagos kereskedelmi energiaárakról.

Nyertes ajánlattevő az energia beszerzéssel kapcsolatos javaslatokat havi és éves riport formában küldi meg a Ajánlatkérő számára, valamint az így elkészült riportokat az iNTENS rendszerben is elérhetővé teszi.

## 6. „Részt vesz a vállalkozás alkalmazottai energiahatékonysági szemléletének kialakításában:”

(Szemléletformálással és fenntartható fejlődéssel kapcsolatos tájékoztatás.)

A Nyertes ajánlattevő rendszeres tájékoztatást ad a Ajánlatkérő számára havonta megjelenő GoGreen magazinjában:

- a fenntartható fejlődéssel,
- a munkatársak energiatudatosításával és érzékenyítésével, valamint
- a vállalat szemléletformálásával, zöld marketinggel kapcsolatos lehetőségekről.

A Ajánlatkérő szemléletformáló tevékenységével kapcsolatban a Nyertes ajánlattevő [2/2017. \(II. 16.\) MEKH rendelet](#) alapján évente egy alkalommal a következő összefoglalót készíti el:

- a szemléletformálási tevékenység jellege, leírása;
- helyszíne;
- a tevékenység ismétlődésének gyakorisága, a program élettartama és
- az aktív és passzív módon elért résztvevők száma.

**7. „Az igénybevételére köteles gazdálkodó szervezet számára havi jelentést készít tevékenységéről, az igénybevételére köteles gazdálkodó szervezet tárgyhavi energiafogyasztásának mértékéről és annak értékeléséről a korábbi fogyasztási adatok, beruházások, fejlesztések, valamint egyéb körülmények tükrében:”**

(Havi riport.)

A Nyertes ajánlattevő az energetikai szakreferens szolgáltatás feladatainak elvégzésével kapcsolatban havonta a következő riportot készíti el a Ajánlatkérő számára:

- I – VI. pontban leírt feladatok és javaslatok alapján havonta összefoglalódokumentáció készítése.

**8. „Összefoglaló éves jelentést készít az igénybevételére köteles gazdálkodó szervezet számára készített havi jelentések alapján a tárgyévet követő év május 15-ig a végrehajtott energiahatékonysági fejlesztések, alkalmazott üzemeltetési megoldások által elért energiamegtakarítási eredményekről, amelyet a Ajánlatkérő május 31-ig honlapján közzétesz:”**

(Éves riport.)

A Nyertes ajánlattevő az energetikai szakreferens szolgáltatás feladatainak elvégzésével kapcsolatban évente a következő riportot készíti el a Ajánlatkérő számára:

- Az energiahatékonyságról szóló [2015. évi LVII. törvény 22/B. §](#) alapján a nagyvállalati regisztrációval kapcsolatos szakmai támogatás, melyet minden nagyvállalatnak minden év június 30-ig meg kell tennie.
- A Nyertes ajánlattevő a havi riportok alapján minden év május 15-ig az előző évi energiafelhasználási adatokból, a megvalósított energiahatékonysági intézkedésekből és a szemléletformáló tevékenységekből összefoglaló éves riportot készít a Ajánlatkérő számára, melyet a Ajánlatkérőnek május 31-ig közzé kell tennie a weboldalán vagy elérhetővé szükséges tennie bárki számára a székhelyén.

**9. „...közreműködik a 22/C.§ szerinti jelentés elkészítésében...”**

(MEKH\_ENHAT\_VALLALAT.jar ÁNYK űrlap éves adatszolgáltatás lejelentése.)

A Nyertes ajánlattevő minden tárgyévet követő június 30-ig benyújtja a MEKH felé az [Ehat. 22/C. §-a](#) szerinti adatszolgáltatást.

A MEKH felé történő adatszolgáltatást az I., II. és VI. pontban leírtak, valamint a [2/2017. \(II. 16.\) MEKH rendelet](#) alapján szükséges elvégezni.

**10. „A MEKH elnökének mindenkor hatályos vonatkozó rendeletében meghatározott berendezések, technológiai folyamatok vonatkozásában az energetikai folyamatok, megtakarítások nyomon követése érdekében alkalmazott almérők adatait nyilvántartja”,**  
valamint

**„Értékeli az energiafelhasználás mérését, és - ha energiahatékonysági szempontból indokolt - javaslatot tesz ideiglenes vagy végleges jelleggel telepítendő mérőeszközök, almérők**

**felszerelésére, mérés-felügyeleti rendszer bevezetésére, továbbá, ha energiahatékonysági szempontból indokolt, mérési tervet készít:**

(Havi riport, éves riport és/vagy MEKH adatszolgáltatás.)

A Nyertes ajánlattevő az energetikai szakreferens szolgáltatás (almérős jogszabályhoz kapcsolódó) feladatainak elvégzésével kapcsolatban a [2015. évi LVII. törvény 21/B § 2/c](#) és [122/2015. \(V. 26.\) Korm. rendelet 7/A. § 2/g](#) pontja alapján végzi az adatszolgáltatást.

**Opcionálisan lehívható szolgáltatások**

Az energiahatékonyságról szóló [2015. évi LVII. törvény 21/B. §](#), a [122/2015. \(V. 26.\) Korm. rendelet 7/A. §](#), a [2/2017. \(II. 16.\) MEKH rendelet](#) és a [1/2020. MEKH rendelet](#) kiegészítéseként a Nyertes ajánlattevő külön szolgáltatási díjért az alábbi feladatok vállalja:

11. [11](#)
12. [12](#)
13. [13](#)
14. [Energiahatékonysági célokat szolgáló beruházás minőség igazolása \(TAO audit\)](#)
15. [EKR audit és hitelesítés, valamint GJ értékesítés](#)
16. [Almérés \(MIT + TTF\)](#)
17. [Almérés \(Kivitelezés + üzemeltetés\)](#)
18. [Komplex energiahatékonysági audit \(KEHA\) készítése](#)
19. [Szemléletformáló tevékenység családi napon](#)
20. [Bérlői energia továbbszámítások](#)
21. [Fűtési és légkondicionáló rendszerek energetikai felülvizsgálata](#)
22. [Épületenergetikai tanúsítás](#)
23. [Energiaköltség optimalizálás](#)

**11. OSAP adatszolgáltatás elkészítése:**

Ajánlatkérő tudomásul veszi, hogy a **MEKH értesítőben nevezett határidő előtt 10 nappal** köteles a valóságnak megfelelő adatszolgáltatásra az alábbiak szerint:

I.) OSAP bevalláshoz szükséges felhasználó név és jelszó megküldése (adatszolgáltatásra vonatkozó határozatban fog ez szerepelni).

II.) az épület, tevékenység (technológia) és szállítás területeire vonatkozóan (a továbbiakban: részterületek) a Ajánlatkérő működésével összefüggésben felmerült teljes éves (mért és számolt) energiafelhasználás mennyiségét energiahordozónként a mért mértékegységekben

III.) részterületenként a Ajánlatkérő működésével összefüggésben felmerült teljes éves energiafelhasználás költségét értékben — ezer Ft/év mértékegységben megadva



Amennyiben Ajánlatkérő ezen kötelezettségének nem vagy hiányosan, vagy nem határidőben tesz eleget, úgy Nyertes ajánlattevő mentesül a rendeletben és a jelen szerződésben foglaltak teljesítésének elmaradásából, hibás vagy késedelmes teljesítéséből eredő következmények, károk tekintetében a felelősség alól.

**12. Energetikai jogszabályok változásának figyelése:**

Nyertes ajánlattevő folyamatosan figyelemmel kíséri az energetika területét érintő valamennyi törvényi és jogszabályi változásokat ideértve, de nem kizárólag korlátozva a villamos és földgáz energia, valamint távhő felhasználás tekintetében megjelenő változásokat.

A Ajánlatkérő számára online platformon elérést biztosít egy folyamatosan frissülő, aktuális energetikai jogszabálygyűjteményhez.

Ezen jogszabályok változásakor rövid összefoglalót készít az adott változásról. Ezen összefoglalót elektronikus úton megküldi a Ajánlatkérőnek, illetve az online platformon is elérhetővé teszi.

**13. Angol nyelvű havi energetikai szakreferens riport:**

A Nyertes ajánlattevő az energetikai szakreferens szolgáltatás feladatainak elvégzésével kapcsolatban a VII. pontban rögzített tartalommal havonta készített riportot angol nyelven is elkészíti.

**14. Energiahatékonysági célokat szolgáló beruházás minőség igazolása (TAO audit):**

A Nyertes ajánlattevő az [1996. évi LXXXI. törvény a társasági adóról és az osztalékadóról](#), valamint a [176/2017. \(VII. 4.\) Korm. rendelet az energiahatékonysági célokat szolgáló beruházás adókedvezményének végrehajtási szabályairól](#) szóló jogszabály alapján energiahatékonysági célokat szolgáló beruházás minőség igazolást készít.

Energiahatékonysági célokat szolgáló beruházás minőség igazolás (továbbiakban TAO audit) az alábbiakat tartalmazza:

**1. Előaudit készítése:**

- a) Az energiahatékonysági intézkedés megkezdésének napját megelőzően felmérésre kerül az érintett műszaki rendszer, valamint az ezzel kapcsolatos energiafelhasználási adatok.
- b) Meghatározásra kerül az érintett intézkedés várható energiafelhasználás megtakarítása.
- c) A felméréssel és az energiamegtakarítás számítással kapcsolatos dokumentáció készítése a Ajánlatkérő számára.

**2. Utóaudit készítése:**

- a) Az energiahatékonysági intézkedés befejezését követően felmérésre kerül a megvalósított műszaki rendszer, valamint az ezzel kapcsolatos várható energiafelhasználás megtakarítás.



Amennyiben rendelkezésre állnak mérési adatok úgy a várható energiafelhasználás megtakarítások azok figyelembevételével készülnek el.

b) Az előaudit, frissített számítások, jegyzőkönyvek és egyéb dokumentációk alapján utóaudit dokumentáció készítése a Ajánlatkérő számára.

3. **Az energiahatékonysági célokat szolgáló beruházási minőség igazolást** az elő és utóaudit alapján – amennyiben a jogszabályi feltételeknek az intézkedés megfelelt – a Nyertes ajánlattevő készíti el és adja át a Ajánlatkérő részére.

#### 15. **EKR audit és hitelesítés, valamint EKR GJ értékesítés:**

A Nyertes ajánlattevő egyedi ajánlat alapján, külön megállapodás keretében az alábbiakat vállalja:

Energiahatékonysági kötelezettségi rendszerhez (EKR-hez) kapcsolódó energetikai audit és hitelesítés készítés, valamint EKR GJ értékesítés vonatkozásában az [2015. évi LVII. törvény az energiahatékonyságról](#), a [122/2015. \(V. 26.\) Korm. rendelet az energiahatékonyságról szóló törvény végrehajtásáról](#), valamint a [17/2020. \(XII. 21.\) MEKH rendelet a végfelhasználási energiamegtakarítással kapcsolatos adatszolgáltatásról](#) szóló jogszabályok figyelembe vételével a következő feladatokat:

##### 1. **EKR audit és hitelesítés:**

Az energiamegtakarítás megállapítása céljából készített EKR audit és hitelesítés tartalmazza:

- a) az energiahatékonyság-javító intézkedés előtti kiinduló helyzet ismertetését,
- b) az energiahatékonyság-javító intézkedés vagy beruházás részletes ismertetését,
- c) az energiamegtakarítás kiszámítási módszerének részletes ismertetését az energiahatékonysági irányelv értelmében előírt energiamegtakarítási kötelezettségek átültetéséről szóló, 2019. szeptember 25-i (EU) 2019/1658 bizottsági ajánlás figyelembevételével,
- d) a megvalósított energiahatékonyság-javító intézkedést vagy beruházás üzembe helyezését követően a megvalósított energiahatékonyság-javító intézkedéssel vagy beruházással érintett műszaki rendszerre vonatkozó EKR audit és hitelesítés dokumentációkat.

##### 2. **EKR GJ értékesítés:**

Az EKR audit során keletkezett EKR GJ megtakarítások Ajánlatkérőtől az Energiakereskedők (Kötelezettek) számára történtő értékesítés tartalmazza:

- a) az Energiakereskedők (kötelezettek) kiválasztását és azokkal való kapcsolattartást,
- b) a Ajánlatkérő és Energiakereskedő közötti GJ értékesítési szerződés feltételeivel kapcsolatos szakmai támogatást,
- c) az egyedi ártendereztetést, illetve Minitőzsde használatát.

**16. Almérés (MIT + TTF):**

A Nyertes ajánlattevő külön megbízás alapján az alábbiakat vállalja:

1. **Műszaki tanácsadás (MIT):** Műszaki tanácsadás szolgáltatás keretein belül műszaki ügyfélkapcsolati menedzsereink a „MIT” szeretne mérni kérdésre keresnek választ az Ügyféllel közösen. Fontos, hogy megtaláljuk azokat a kritikus fogyasztási pontokat, épületeket, technológiákat, berendezéseket, melynek mérése során releváns és hasznos információkat képes szolgáltatni műszaki és pénzügyi szempontból.
2. **Telepítési topológiai felmérés (TTF):** A telepítési topológiai felmérés során a meglévő energetikai adottságok kerülnek feltárára, továbbá meghatározásra kerülnek a műszaki tanácsadás során azonosított almérők helyei és csatlakozási pontjai a belső villamos hálózathoz. Ezek alapján egy pontos árajánlat tud létrejönni, amely tételesen tartalmazza a beépíteni kívánt eszközöket és szerelési segédanyagokat.

**17. Almérés (Kivitelezés + Üzemeltetés):**

A Nyertes ajánlattevő egyedi ajánlat alapján, külön megállapodás vállalja a Ajánlatkérő tulajdonában lévő ingatlan területén hitelesített mérésre alkalmas mérőberendezések (villamos, távhő, földgáz, víz, meteorológiai állomást) beszerzését, telepítését, valamint vállalja a telepített mérőórák mért adatainak gyűjtését és webes felületen történő publikálását Ajánlatkérő felé.

**18. Komplex energiahatékonysági audit (KEHA) készítése:**

A Nyertes ajánlattevő külön megbízás alapján vállalja, hogy a [2015. évi LVII. törvény](#) és [122/2015. \(V. 26.\) Korm. rendelet](#) – az energetikai audit minimális tartalmi követelmények – alapján komplex energiahatékonysági auditot (energetikai auditot) végez.

Az energetikai audit (KEHA) többek között az alábbiakat tartalmazza:

1. Helyszíni bejárás és személyes egyeztetések a helyi műszakis kollégákkal.  
Szükség esetén helyi mérések (pl. hőkamerás felvételek készítése, villamos terhelések mérése, fénymérés stb.).
2. Villamos és gépészeti rendszerek műszaki állapotának felmérése pl.
  - a. hőtermelő és leadó, illetve klímaberendezések
  - b. kisméretű villamos hálózatok
3. 2025.01.01-től a [2015. évi LVII. törvény](#) és [666/2020. \(XII. 28.\) Korm. rendelet](#) alapján érvénybe lépő „Fűtési és légkondicionáló rendszerek energetikai felülvizsgálata”.
4. Energiaszámlák és szerződések vizsgálata (áram, gáz, távhő).
5. Bérleti energiatovábbadására vonatkozó szerződések, számlázások vizsgálata.
6. Javaslatok készítése beruházási költség nélküli és költséget igénylő energiahatékonysági intézkedésre

7. Alternatív energiaellátási lehetőségek vizsgálata (áram + hő).
8. Összehasonlító elemzések készítése hasonló paraméterű felhasználókkal (pl. épület esetében mekkora saját és piacon hasonló típusú épület fajlagos fogyasztása; kWh/m<sup>2</sup>/év).
9. Részletes energetikai audit dokumentáció készítése (döntés előkészítő vezetői összefoglalóval).

Az elkészült energetikai audit dokumentummal kapcsolatban a Nyertes ajánlattevő személyes és/vagy online tájékoztatást ad a Ajánlatkérő számára

**19. Szemléletformáló tevékenység céges vagy családi napon:**

A Nyertes ajánlattevő külön megbízás alapján vállalja a Ajánlatkérővel előzetesen megegyezett szemléletformáló program keretében a Ajánlatkérő vállalati családi napján vagy egyéb rendezvényein a munkatársak érdeklődésének és figyelmének felkeltését aktuális, energiahatékonysággal összefüggő szórakoztató, tájékoztató, interaktív programok megtartását.

**20. Bérlői energia továbbszámítások:**

A Nyertes ajánlattevő külön megbízás alapján az alábbiakat vállalja

- bérleti szerződések energia továbbadásra vonatkozó pontjainak, illetve az energiaszámlázási rendszerének felülvizsgálatát,
- javaslatok adása az energiatovábbadás folyamatának fejlesztésre, illetve jogszabályoknak történő megfeleltetésére,
- bérlők felé történő energiatovábbadási számlák szakmai előkészítését (pl. százalékos megbontások, átalánydíjas számítás),
- almérők hitelesítésének ügyintézését,
- a főbb energianemekkel (áram, gáz, távhő) kapcsolatos bérlői kérdések megválaszolását, valamint
- a bérlői levélások teljes körű ügyintézését.

**21. Fűtési és légkondicionáló rendszerek energetikai felülvizsgálat:**

A Nyertes ajánlattevő külön megbízás alapján vállalja a 2025.01.01.-től érvénybe lépő [2015. évi LVII. törvény](#) és [666/2020. \(XII. 28.\) Korm. rendelet](#) alapján a fűtési és légkondicionáló rendszerek felülvizsgálatát.

Nemzeti Klímavédelmi Hatóság előírása által 2025.01.01.-től az **„épületek”** esetében energetikai felülvizsgálatot kötelező végezni az alábbi berendezésekre:

1. **70 kW-nál nagyobb** effektív névleges teljesítményű **fűtési rendszer** vagy kombináltan helyiségfűtési és szellőzőrendszer,

2. **70 kW-nál nagyobb** effektív névleges teljesítményű **léghkondicionáló rendszer** vagy kombináltan léghkondicionáló és szellőzőrendszer.

22. **Épületenergetikai tanúsítás:**

A Nyertes ajánlattevő külön megbízás alapján vállalja a szerződésben rögzített telephelyek esetében az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló [176/2008. \(VI. 30.\) Kormányrendelet](#), valamint az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló [7/2006. \(V. 24.\) TNM rendelet](#) szerinti energetikai tanúsítvány elkészítését.

23. **Energiaköltség optimalizálás:**

A Nyertes ajánlattevő külön megbízás alapján vállalja, hogy energiaoptimalizálási feladatot végez.

Az energiaoptimalizálási feladat az alábbiakat tartalmazza:

1. Múltbeli visszatérítés:

- az energia számlák és szerződések (áram, gáz, távhő) felülvizsgálatával a Nyertes ajánlattevő visszamenőlegesen felderíti és visszatéríti a jogszabályoktól eltérő esetleges túlszámlázásokat a kereskedőktől, elosztóktól vagy bérbeadóktól

2. Jövőbeni megtakarítások:

- az energia számlák és szerződések (áram, gáz, távhő) felülvizsgálatával a Nyertes ajánlattevő felderíti az aktuális jogszabályok által elérhető energiaköltség optimalizáló lehetőségeket;
- az energiaköltség optimalizáló javaslatokat a Nyertes ajánlattevő a Ajánlatkérővel egyeztetési és közösen megvalósítják az intézkedéseket;
- a megvalósult intézkedésekből származó megtakarításokat a Nyertes ajánlattevő havonta „ceteris paribus” elv alapján követi és kimutatja.

24. **OSAP adatszolgáltatási kötelezettség összeállítása**

Nyertes ajánlattevő a feladatát a 2025-ös tárgyévre vonatkozóan végzi el Ajánlatkérő számára külön díjazás nélkül. Ajánlatkérő a MEKH értesítőben nevezett határidő előtt 15 nappal köteles a valóságnak megfelelő adatszolgáltatásra az alábbiak szerint:

- OSAP bevalláshoz szükséges felhasználó név és jelszó megküldése (adatszolgáltatásra vonatkozó határozatban fog ez szerepelni);
- az épület, tevékenység (technológia) és szállítás területeire vonatkozóan (a továbbiakban: részterületek) Ajánlatkérő működésével összefüggésben felmerült teljes éves (mért és számolt) energiafelhasználás mennyiségét energiahordozónként a mért mértékegységekben részterületenként Ajánlatkérő működésével összefüggésben felmerült teljes éves energiafelhasználás költségét értékben — ezer Ft/év mértékegységben megadva;

- az OSAP lejelentést a megadott adatok alapján a nyertes ajánlattevő készíti el és amennyiben Megbízó megadta az ehhez szükséges jogosultságokat, akkor Vállalkozó az adatszolgáltatási felületre is feltölti. Ennek hiányában Vállnyertes ajánlattevő legkésőbb az adatszolgáltatási határidő előtt 2 nappal Ajánlatkérő részére megküldi a kész anyagot és a feltöltés a Ajánlatkérő feladata.

**Adatbekérő**

(Felhasználási helyek és kapcsolódó energiamérlegek)

<b>Cég neve</b>				<b>Cég villamos energia felhasználása</b>		<b>kWh/év</b>
<b>Székhely</b>				<b>Cég földgáz energia felhasználása</b>		<b>m<sup>3</sup>/év</b>
<b>Adószám</b>		<b>Cégjegyzékszám</b>		<b>Munkavállalói létszám</b>		<b>fő</b>
<b>Cégjegyzésre jogosult neve</b>		<b>Cégjegyzésre jogosult titulusa</b>		<b>ISO 50001 tanúsítványa van-e?</b> <b>ISO 14001 tanúsítványa van-e?</b>		-
<b>Cégjegyzésre jogosult telefonszáma</b>		<b>Cégjegyzésre jogosult E-mail címe</b>		<b>Gépjárművek száma (lízingelt és saját is)</b>		<b>db</b>

<b>Sorsz.</b>	<b>Felhasználási hely címe</b>	<b>Fűtött és/vagy hűtött területek (m<sup>2</sup>)</b>	<b>Épületek száma (db)</b>	<b>Telephely/épületek típusa</b>	<b>Saját tulajdon vagy bérlemény?</b>	<b>Bérelt terület 50 % felett van?</b>
1.						

Sorsz.	Felhasználási hely címe	Felhasználási adat		Főmérők száma			Almérők száma		
		Földgáz felhasználás (m <sup>3</sup> /év)	Villamos energia-felhasználás (kWh/év)	gáz (db)	áram (db)	távhő (db)	gáz (db)	áram (db)	távhő (db)
1.									



**Havi adatszolgáltatási táblázat (minta)**

Cégnév	Felhasználási hely címe	Energianem	Kereskedő (beszerzési forrás)	Számla típus	Számla sorszáma	Év	Hó	Számlázási mód	POD	Főmérés / Almérés	Mérő gyári száma

gyasztás	Mértékegység	Kereskedelmi költség vagy továbbszámlázott költség (nettó Ft)	Rendszerhasználati költség (nettó Ft)	Villamos energia teljesítmény maximum (kW)	Villamos energia lekötött teljesítmény (kW)	Földgáz lekötött teljesítmény (MJ/h)	Földgáz fűtőérték (MJ/m <sup>3</sup> )	Távhő lekötött teljesítmény (MW)	A fogyasztásból az Épület aránya (%)	A fogyasztásból a Tevékenység aránya (%)	A fogyasztásból a Szállítási aránya (%)

**Energiahatékonysági beruházás  
adatszolgáltatási táblázat**

1.	Megvalósulás dátuma
2.	Az intézkedés műszaki tartalma
3.	Érintett műszaki rendszer
4.	Az intézkedési kategória
5.	Részterület megadása (épület, tevékenység, szállítás)
6.	Energiahordozó típusa (áram, gáz, távhő, gőz, stb.)
7.	Tervezett energiamegtakarítás mértéke
8.	Elért energiamegtakarítás mértéke
9.	Az intézkedés szerepelt-e az energetikai audit javaslatai között? (Igen/Nem)
10.	Az intézkedés megvalósításához igénybe vettek-e támogatást? (Igen/Nem)
11.	Igénybe vett támogatás megjelölése
12.	Megvalósítási költség (ezer Ft)
13.	Energiaköltség megtakarítás (ezer Ft/év)
14.	Egyéb költségmegtakarítás (ezer Ft/év)
15.	Megtérülési idő (év)
16.	Tervezett műszaki élettartam (év)

**Szemléletformálás  
adatszolgáltatási táblázat**

1.	Szemléletformálási tevékenység jellege, leírása
2.	Szemléletformálási tevékenység megvalósulási helyszíne
3.	Szemléletformálási tevékenység gyakorisága
4.	Szemléletformálási tevékenység élettartama
5.	Szemléletformálási tevékenység – aktív módon elért résztvevők száma
6.	Szemléletformálási tevékenység – passzív módon elért résztvevők száma
7.	Támogatás igénybevételre került a megvalósításhoz? igen/nem

**KAPCSOLATTARTÁS****Ajánlatkérő részéről kapcsolattartásra jogosult személy(ek):**

név:	
telefon / fax:	
e-mail cím:	

**Ajánlatkérő részéről pénzügyi kapcsolattartó:**

név:	Szabó Katalin
telefon / fax:	+36-30/305-1861
e-mail cím:	<a href="mailto:szabo.katalin@vacholding.hu">szabo.katalin@vacholding.hu</a>

**Ajánlatkérő részéről utasításra, szerződéses nyilatkozatok megtételére, teljesítési igazolás kiadására jogosult személy(ek):**

név:	.....
telefon / fax:	....
e-mail cím:	<a href="#">.....</a>

**Nyertes ajánlattevő részéről kapcsolattartásra jogosult személy:**

név:	
telefon / fax:	
e-mail cím:	

**5. A szerződés meghatározása:**

Megbízási szerződés.

**6. A szerződés időtartama, teljesítés helye:**

A szerződés időtartama 2024. január 01. napjától 2024. december 31. napjáig tartó határozott időtartam.

2600 Vác, Köztársaság út 34.

**7. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:**

Ajánlatkérő előleget nem biztosít.

Ajánlatkérő a fedezetet részben saját forrásból biztosítja.

Számlázás: Nyertes ajánlattevő megrendelésenként jogosult számla benyújtására.

Ajánlatkérő az ellenszolgáltatás összegét, a teljesítésigazozással igazolt szerződés szerű teljesítést követően átutalással fizeti meg a Ptk. 6:130. § (1) – (2) bekezdések rendelkezései alapján 30 napon belül.

Az ajánlat, a számlázás, az elszámolás és a kifizetés pénznem: HUF.

Vonatkozó jogszabályok különösen:

- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény;
- Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény.
- A behajtási költségátalányról szóló 2016. évi IX. törvény.

Az ellenszolgáltatás teljesítésének részletes feltételeit a szerződéstervezet tartalmazza.

### **8. Az ajánlatok bírálati szempontja:**

A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás, **Nettó havi megbízási díj (Ft/hó)**, mely az alábbi értékelési alszempontokat és a hozzájuk tartozó súlyszámokat tartalmazza az Ajánlatkérő (Excelben történő) adatszolgáltatása alapján.

Ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártától kezdve kötve van ajánlatához.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy az ajánlati ár tartalmaznia kell az összes, a teljesítés során a nyertes ajánlattevő részéről felmerülő költséget, továbbá minden járulékos költséget, amely Dokumentációban meghatározott feltételekkel a szerződés szerinti teljesítéséhez szükséges – függetlenül azok formájától és forrásától, pl. vám, különböző díjak és illetékek, utazási, nyomtatási, kommunikációs és szállásköltség stb. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az ajánlati ár a szerződés megkötésétől kötött, az csak a szerződésben meghatározott esetek fennállása esetén változhat. Az ajánlatok kidolgozásakor vegyék figyelembe, hogy az ajánlati árak teljes körűnek kell lennie, vagyis magába kell foglalni minden ajánlattevői kifizetési igényt.

Az ajánlatban szereplő árak fix árak kell lennie, vagyis az ajánlattevő semmilyen formában és semmilyen hivatkozással nem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot.

Az ajánlattevő csak Forintban (HUF) tehet ajánlatot és a szerződéskötés valutaneve is csak ez lehet.

Az ajánlatok csak banki átutalásos fizetési módot tartalmazhatnak, minden egyéb fizetési mód elfogadhatatlan az Ajánlatkérő számára.

Ajánlatkérő nem fogad el irreális vagy nem teljesíthető, vagy nem érvényesíthető megajánlásokat.

***Amennyiben ajánlattevő a felolvasó lapon szereplő megajánlást nem pozitív egész számban adja meg, úgy Ajánlatkérő az ajánlatot érvénytelennek minősíti.***

**9. Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő tehet-e többváltozatú (alternatív) ajánlatot, valamint a részajánlattételi lehetőségre vonatkozó előírás:**

Ajánlatkérő tárgyi beszerzési eljárás vonatkozásában nem teszi lehetővé a részekre történő ajánlattételt, és ajánlattevő nem tehet többváltozatú ajánlatot.

**10. Annak meghatározása, hogy Ajánlatkérő hiánypótlási lehetőséget biztosít-e:**

Ajánlatkérő jogosult biztosítani a hiánypótlás lehetőségét az általa kiválasztott ajánlattevő(k) számára. A hiánypótlásra vagy a felvilágosítás nyújtására vonatkozó felszólítást Ajánlatkérő közvetlenül küldi meg az általa kiválasztott ajánlattevő(k) részére, megjelölve a határidőt, továbbá a hiánypótlási felhívásban a pótlandó hiányokat.

A hiányok pótlása csak arra irányulhat, hogy az ajánlat megfeleljen az Ajánlatkérő Dokumentumok és a jogszabályok előírásainak.

A hiánypótlás során az ajánlatban szereplő iratokat módosítani és kiegészíteni is lehet. **Hiánypótlás során az ajánlattevő az értékelési szempontokra tett megajánlásait nem módosíthatja.** Amíg ajánlattevő számára hiánypótlásra vagy felvilágosítás nyújtására határidő van folyamatban, az ajánlattevő pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve Ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra.

Ajánlatkérő jogosult újabb hiánypótlást elrendelni, ha a korábbi hiánypótlási felhívás(ok)ban nem szereplő hiányt észlelt. Ajánlatkérő újabb hiánypótlást rendelhet el, ha a hiánypótlással az ajánlattevő az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás.

Ajánlatkérő kizárólag csak olyan felvilágosítást kérhet, amely az ajánlat elbírálása érdekében szükséges.

Ajánlatkérő köteles meggyőződni arról, hogy a hiánypótlás vagy a felvilágosítás megadása az ebben a pontban foglaltaknak megfelel. Ha a hiánypótlás, felvilágosítás megadását nem, vagy nem az előírt határidőben teljesítették, kizárólag az eredeti ajánlati példányt lehet figyelembe venni az elbírálás során.

**11. Kizáró okok, alkalmassági feltételek:**

A jelen beszerzési eljárásban nem lehet Ajánlattevő és alvállalkozó az a személy vagy szervezet, aki:

1. jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás alatt áll, vagy ellene csőd-, felszámolási eljárás, vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban;
2. tevékenységét felfüggesztette, vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
3. egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;

4. gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; vagy akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdés b), vagy g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, vagy ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;
5. korábbi - három évnél nem régebben lezárult - beszerzési eljárásban hamis adatot szolgáltatott és ezért az eljárásból kizárták, vagy a hamis adat szolgáltatását jogerősen megállapították, a jogerősen megállapított időtartam végéig.
6. nem minősül a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek.

Ajánlatkérő az elektronikusan elérhető közhiteles adatbázisokat ellenőrzi, hogy ajánlattevő és alvállalkozó nem áll az előírt kizáró okok hatálya alatt.

Amennyiben ajánlattevő nem szerepel a NAV köztartozásmentes adatbázisában, abban az esetben köteles benyújtani a Nemzeti Adó és Vámhatóság által kiállított nullásigazolást, vagy KOMA igazolást.

## **12. Az ajánlattételi határidő:**

**2024. október 04 12:00 óra**

Az ajánlatoknak ezen határidőig Ajánlatkérő rendelkezésre kell állnia, a kézbesítésből származó bárminemű késedelem az ajánlattevő felelőssége.

## **13. Az ajánlat benyújtásának módja:**

Az ajánlatot 1 pld szkennelt formában kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig [seres.csaba@vacholding.hu](mailto:seres.csaba@vacholding.hu), [torocsik.lajos@vacholding.hu](mailto:torocsik.lajos@vacholding.hu) és [info@vacholding.hu](mailto:info@vacholding.hu) e-mail címekre.

## **14. A beszerzési eljárás, valamint az ajánlattétel nyelve:**

A beszerzési eljárás nyelve magyar. Ennek megfelelően az ajánlatot magyar nyelven kell beadni, az eljárás során mindennemű levelezés és szóbeli kapcsolattartás magyar nyelven történik.

Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat stb. nem magyar nyelven kerül kiállításra, úgy azt az ajánlattevő magyar nyelvű fordításban is köteles becsatolni. Ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi fordítását is elfogadja. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő felel.

## **15. Az ajánlatok visszavonása, ajánlati kötöttség**

Az ajánlattevő ajánlatát az ajánlattételi határidő lejártáig írásban vonhatja vissza, valamint hosszabbíthatja meg indokolás nélkül.



Az ajánlati kötöttség időtartama: az ajánlattételi határidő lejártától számított **30 nap**, melyet ajánlatkérő az ajánlati kötöttség lejártát megelőzően az ajánlattevőnek megküldött írásos értesítés útján meghosszabbíthat.

Az ajánlattételi határidő lejártával az ajánlattevő ajánlati kötöttsége beáll, melynek értelmében ajánlattevőnek – nyertesnek történő minősítése esetén – sincs lehetősége ajánlata, vagy a jelen dokumentáció bármely – akár csak rész – kérdésének megváltoztatására, hiánypótlás keretében sem, továbbá az ajánlati kötöttség idején belül nem vonhatja vissza ajánlatát az ajánlatát.

#### **16. Az eredményhirdetés időpontja:**

Az Ajánlatkérő az Ajánlattevőket a döntése meghozatala napját követő 5 munkanapon belül, írásban értesíti az eljárás eredményéről. Az eljárás eredményéről szóló értesítés: Ajánlatkérő eredményhirdetést nem tart.

#### **17. A szerződéskötés tervezett időpontja:**

Ajánlatkérő eredményes beszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes ajánlattevővel – közös ajánlattétel esetén a nyertes ajánlattevőkkel – köti meg a beszerzési eljárásban közölt végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.

Az eljárás eredményéről szóló tájékoztató megküldésének napját követő 30 napon belül. Ajánlatkérő rögzíti, hogy a szerződést az ajánlati kötöttség időtartama alatt fogja megkötni, azzal, hogy amennyiben arra az eljárás eredményessége mellett nem lenne lehetőség, jogosult a kötöttség idejét az ajánlattevő írásos értesítése mellett meghosszabbítani.

Ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést az értesítéstől számított 30 napon belül, vagy – a nyertes visszalépése esetén – az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel, ha őt az eljárásról szóló döntésben megjelölte.

A nyertes ajánlattevő és – az előző bekezdés szerinti esetben – a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége az az eljárás eredményéről szóló tájékoztatónak az ajánlattevők részére történt megküldése napjától számított 30 nappal meghosszabbodik.

#### **18. Egyéb információk:**

1. A beérkező ajánlat semmiféle kötelezettséget nem ró az Ajánlatkérőre. Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a beérkező ajánlatot visszautasítsa az ok/okok megjelölése nélkül abban az esetben is, ha az ajánlat mindenben megfelel az Ajánlatkérő által kibocsátott Dokumentációnak. Jelen Dokumentáció Ajánlatkérőre semmiféle kötelezettséget nem róhat. Jelen Dokumentáció az ajánlattevő semmifajta igényt nem jogosult alapítani.
2. Ajánlatkérő nem kötelezi el magát a legalacsonyabb ár megajánlást tartalmazó ajánlat elfogadására, vagy az ajánlat készítése során felmerülő bármiféle költség megfizetésére.
3. Ajánlatkérő a Ptk. 6:74. § (2) bekezdése alapján fenntartja a jogot arra, hogy a jelen Dokumentációban foglaltaknak megfelelő, legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevővel szemben a szerződés megkötését indokolás nélkül bármikor

megtagadhatta, a jelen ajánlatkérés szerződéskötési kötelezettséget nem keletkeztet Ajánlatkérő részére.

**19. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az Ajánlatkérő Dokumentumokban előírt minden nyilatkozatot, igazolást és más dokumentumokat.**

1. Ajánlatkérő az eljárásban tárgyalást nem kíván tartani.
2. Az ajánlatnak felolvasólapot kell tartalmaznia, amely feltünteti az alábbi adatokat:
  - az ajánlattevő nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), adószámát, cégjegyzékszámát, bankszámlaszámát, a kapcsolattartó személy nevét, postacímét telefonszámát, e-mail címét;
  - azt a számszerűsíthető adatot, amely az értékelési szempont alapján értékelésre kerül.
3. Az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát a Dokumentáció feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan (*ajánlattételi nyilatkozat*).
4. Tárgyi eljárásban valamennyi dokumentum egyszerű másolatban is benyújtható.
5. Ajánlattevő részéről tilos a Dokumentáció harmadik félnek történő továbbadása, kivéve a szerződés teljesítésébe bevonnai kívánt gazdasági szereplő részére szükséges információk biztosítása, továbbá tilos az ajánlatkérési dokumentáció közzététele és a jelen beszerzési eljáráson kívüli egyéb felhasználása.
6. A beszerzési eljárásban kizárólag az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő tehet ajánlatot:
  - Ha több ajánlattevő közösen nyújt be ajánlatot, akkor a közös ajánlattevők csoportjának képviselőjében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését. Az Ajánlatkérő a közös ajánlattevőknek szóló értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását az ekként megjelölt képviselőnek küldi meg.
  - Közös ajánlattétel esetén csatolni kell a közös ajánlattevők által cégszerűen aláírt közös ajánlattevői megállapodást, amely tartalmazza az alábbiakat:
    - a közös ajánlattevők nevét;
    - azon ajánlattevőt, aki a közös ajánlattevőket az eljárás során kizárólagosan képviseli, illetőleg a közös ajánlattevők nevében hatályos jognyilatkozatot tehet;
    - az ajánlat aláírása módjának ismertetését;
    - valamennyi közös ajánlattevői tag nyilatkozatát arról, hogy egyetemleges felelősséget vállalnak a beszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés szerződésszerű teljesítéséhez szükséges munkák megvalósításáért;

- a megállapodásnak az ajánlat benyújtásának napján érvényesnek és hatályosnak kell lennie, valamint hatálya, teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatósága nem függ felfüggesztő (hatályba léptető), illetve bontó feltételtől.
7. Az Ajánlatkérő a Dokumentációt az ajánlattételi határidő lejártáig visszavonhatja (ideértve a Ptk. 6:74. § (2) bekezdését is), annak feltételeit írásban módosíthatja, valamint egyebekben is a szerződéskötésig indokolási kötelezettség nélkül elállhat a beszerzési igényétől. Az ajánlattevő ajánlatát az ajánlati kööttség beálltáig vonhatja vissza.
8. Az ajánlat érvénytelen, ha:
- azt az ajánlattételi határidő lejárta után nyújtották be;
  - az ajánlat lényeges ajánlati elemeket (ajánlati árelem(ek), szerződéses feltételek elfogadása) nem tartalmazza;
  - a felolvasó lapon a megajánlást nem pozitív, egész számban tüntetik fel;
  - az ajánlattevőt az eljárásból kizárták;
  - a megajánlását a felolvasó lapon nem pozitív egész számban adta meg;
  - adott esetben hiánypótlást, valamint a felvilágosítást, követően sem felel meg jelen a Dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve az ajánlat Ajánlatkérő által előírt formai követelményeit;
9. Az Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy az eljárást eredménytelenné nyilvánítsa. Eredménytelen az eljárás, ha
- nem érkezett ajánlat,
  - kizárólag érvénytelen ajánlat érkezett,
  - valamelyik ajánlattevő az eljárás tisztaságát-, vagy a többi ajánlattevő érdekeit súlyosan sértő cselekménye miatt az Ajánlatkérő az eljárás érvénytelenítéséről dönt.
10. Irányadó idő: A Dokumentációban valamennyi órában megadott határidő magyarországi helyi idő szerint értendő.
11. Irányadó jog: jelen beszerzési eljárás során a Dokumentáció megküldésekor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.
12. Az Ajánlatkérő konzultációt, helyszíni bejárást nem tart. Kiegészítő tájékoztatást az érdekelt gazdasági szereplő kérhet, melyeknek legkésőbb az ajánlattételi határidőt megelőző **3. munkanapig kell beérkezniük Ajánlatkérőhöz** (képviselőtében eljáróhoz). Ajánlatkérő a határidőben beérkezett kiegészítő tájékoztatást legkésőbb **az ajánlattételi határidő lejárta előtt 2 munkanappal válaszolja meg**. Az esetleges kiegészítő-tájékoztatás kéréseket és az ajánlatot kérjük elektronikus formában benyújtani az alábbi e-mail címek mindegyikére: [seres.csaba@vacholding.hu](mailto:seres.csaba@vacholding.hu), [torocsik.lajos@vacholding.hu](mailto:torocsik.lajos@vacholding.hu) és [info@vacholding.hu](mailto:info@vacholding.hu),

13. Az ajánlattevő kötelessége, hogy meggyőződjön a Dokumentációban és az Ajánlatkérő által az ellátandó feladatokkal kapcsolatban szolgáltatott valamennyi információ pontosságáról. Az ajánlattevőnek teljes körű ajánlatot kell adnia a feladatok megvalósítására. Az Ajánlatkérő nem fogad el semmiféle kifogást azon az alapon, hogy az ajánlattevő elmulasztotta a Dokumentáció valamely része tartalmának vizsgálatát.
14. Az ajánlattevő ajánlata benyújtásával elismeri, hogy tisztában van a hatályos, valamint az ajánlat megtetelekor ismert, a teljesítésre kihatóan hatályossá váló jogszabályokkal, és ajánlatát mind ezek figyelembevételével állítja össze.
15. Ajánlatkérő jelen eljárásban előírja a közreműködő(k) ajánlatban történő feltüntetését, melynek alapján az ajánlatban meg kell jelölni (5. sz. melléklet)
  - a beszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő közreműködőt kíván igénybe venni,
  - az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert közreműködőket;

Kérjük adott esetben a nyilatkozatot nemleges tartalommal csatolni.

Ajánlatkérő közreműködő alatt az alvállalkozót is érti. Közreműködőnek minősül az a gazdasági szereplő, aki (amely) a beszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

- azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
  - a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját,
  - építési beruházás esetén az építőanyag-eladót;
16. A nyertes ajánlattevő legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjában köteles Ajánlatkérőnek a szerződéskötés időpontjában már ismert valamennyi a szerződés teljesítésébe bevonnni kívánt közreműködőt bejelenteni, – ha a beszerzési eljárásban az adott közreműködőt még nem nevezte meg. A nyertes ajánlattevő a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles Ajánlatkérőnek minden további, a teljesítésbe bevonnni kívánt közreműködőt bejelenteni.
  17. Ajánlattevő ajánlata részeként köteles benyújtani az alábbi nyilatkozatokat:
    - Átláthatósági nyilatkozat;
    - Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat;
    - Nemzeti Adó és Vámhatóság által kiállított nullásigazolás, vagy KOMA igazolás (amennyiben ajánlattevő nem szerepel a NAV köztartozásmentes adatbázisában);
    - Alírási címpéldány/Alírásminta vagy ennek hiányában nyilvántartásba vételre vonatkozó végzés másolata
    - Közös ajánlattevői megállapodás (közös ajánlattétel esetén).

18. Az eljárás nyertese: Az eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki az Ajánlatkérő által a Dokumentációban meghatározott feltételek alapján, valamint a meghatározott értékelési szempont szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette. Az Ajánlatkérő az eljárás nyertesével köti meg a szerződést, figyelembe véve a 17.) pontjában foglaltakat.
19. **Formai előírások:** Az ajánlatot ajánlattevőnek elektronikus úton kell – a Dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően – elkészítenie és benyújtania:
- az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget, vagy számokat, vagy képe(ke)t tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogadja, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére egyértelműen lehet hivatkozni.
  - az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, amely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;
  - az ajánlatban lévő, minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek, aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak;
  - az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személy(ek)nek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni;

## **20. Adatkezelési tájékoztató**

Az ajánlatban vagy annak mellékletében szerepeltetett kapcsolattartók, szakemberek nevét, címét, e-mail címét, telefonszámát a Váci Városfejlesztő Kft. kizárólag az ajánlattal (nyertes ajánlat esetén a szerződés előkészítésével) kapcsolatosan kapcsolattartás céljából a szükséges lépések megtétele érdekében kezeli. Az adatok a Váci Városfejlesztő Kft. részére való megadásának megfelelő jogalapját az Ajánlattevő és szakembere közötti jogviszonyban az Ajánlattevő köteles biztosítani. Az ajánlattevő az ajánlat beadásának aktusával kijelenti, hogy az adatok átadására megfelelő joggal rendelkezik.

## **21. Az Ajánlatkérő Dokumentumok megküldésének a napja:**

**2024. szeptember 27.**

## AJÁNLOTT IGAZOLÁS- ÉS NYILATKOZATMINTÁK

## 1. számú melléklet

TARTALOM- ÉS IRATJEGYZÉK  
AZ AJÁNLOTHOZ CSATOLANDÓ IRATOK VONATKOZÁSÁBAN

	Oldalszám
Tartalomjegyzék – 1. számú melléklet	
Felolvasólap – 2. számú melléklet	
Ajánlattételi nyilatkozat – 3. számú melléklet	
Nyilatkozat közreműködő (alvállalkozó) igénybevételéről – 4. számú melléklet	
Átláthatósági nyilatkozat – 5. sz. melléklet	
Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat – 6. sz. melléklet	
Nemzeti Adó és Vámhatóság által kiállított nullásigazolás, vagy KOMA igazolás (amennyiben ajánlattevő nem szerepel a NAV köztartozásmentes adatbázisában)	
Aláírási címpéldány/Aláírás minta vagy ennek hiányában nyilvántartásba vételre vonatkozó végzés másolata	
Közös ajánlattevői megállapodás (közös ajánlattétel esetén)	
<b>AZ AJÁNLATTEVŐ ÁLTAL BECSATOLNI KÍVÁNT DOKUMENTUMOK (ADOTT ESETBEN)</b>	

## 2. számú melléklet

## Felolvasólap

## Energetikai szakreferensi szolgáltatás beszerzése a 2025. évre

Ajánlattevő neve:	
Ajánlattevő székhelye:	
Adószáma:	
Cégjegyzékszám/Nyilvántartási száma:	
Bankszámlaszáma:	
Kapcsolattartó személy neve:	
Kapcsolattartó személy postacíme:	
Kapcsolattartó személy telefonszáma:	
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	

Értékelési szempont	Megajánlás
Nettó havi megbízási díj (Ft/hó)	nettó ....., - Ft/hónap

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

---

(képviselő aláírása)



### 3. számú melléklet

#### Ajánlati nyilatkozat

Alulírott ..... , mint a(z)  
..... (székhely:  
.....) ajánlattevő szervezet képviselője a  
**Váci Városfejlesztő Kft.**, mint Ajánlatkérő által a „**Energetikai szakreferensi szolgáltatás beszerzése a 2025. évre**” tárgyában kiírt beszerzési eljárás során az alábbi nyilatkozatot teszem:

Nyilatkozom, hogy ajánlatunk az előzőekben meghatározott – általunk az eljárás során megismert – dokumentumokon, információkon alapszik. A dokumentumokat megvizsgáltuk és azt a szerződésteljesítéséhez megfelelőnek találtuk.

A szerződéstervezetben rögzített, a tárgyi feladat ellátásához szükséges kötelezettségeinket maradéktalanul teljesítjük a Felolvasólapon megadott ár alkalmazásával. Nyilatkozunk, hogy ajánlatunkat az ajánlati kööttség beálltát követően az ajánlattételi felhívásban megjelölt időpontig fenntartjuk.

Nyilatkozom, hogy nyertességünk esetén a jelen dokumentáció mellékletét képező szerződéstervezet megkötését vállaljuk és azt a szerződésben foglalt a feltételekkel teljesítjük.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

---

(képviselő aláírása)

**4. számú melléklet****Nyilatkozat közreműködő igénybevételéről**

Alulírott ..... , mint  
a(z) .....  
(székhely: .....) ajánlattevő képviselője  
a **Váci Városfejlesztő Kft.**, mint Ajánlatkérő által a „**Energetikai szakreferensi szolgáltatás beszerzése a 2025. évre**” tárgyában kiírt beszerzési eljárás során az alábbi nyilatkozatot teszem:

A szerződés teljesítése során az alábbi közreműködőket kívánom igénybe venni:<sup>1</sup>

<b>Közreműködő megnevezése (székhely, adószám)</b>	<b>A teljesítés során betöltött szerepük</b>

vagy

A szerződés teljesítése során nem kívánok közreműködőket igénybe venni.<sup>2</sup>

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

\_\_\_\_\_  
(képviselő aláírása)

<sup>1</sup> Kérjük a megfelelőt aláhúzni

<sup>2</sup> Kérjük a megfelelőt aláhúzni

## 5. számú melléklet

### Nyilatkozat átláthatóságról

**Az Ajánlattevő törvényes képviselőjeként kinyilatkoztatom, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § 1. pontja alapján, az Ajánlattevő szervezet átlátható szervezetnek minősül.**

Alulírott ..... név, mint a ..... cégnév (székhely: ....., adószám: ....., pénzforgalmi számlaszám: Bank ....., cégjegyzékszám: ....., képviseli: ..... ügyvezető) képviselője nyilatkozom, hogy a .....cég neve olyan jogi személy, amely megfelel a következő feltételeknek:

- a) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- b) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- c) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- d) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a), b) és c) alpont szerinti feltételek fennállnak.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

---

(képviselő aláírása)

## 6. számú melléklet

### Nyilatkozat összeférhetlenségről és titoktartásról

Alulírott ..... (név) a ..... (cégnév) (székhely: ...) ajánlattevő képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt társasággal szemben felsorolt összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

*Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként:*

*a) az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet,*

*b) az a szervezet, amelynek*

*ba) vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját,*

*bb) tulajdonosát,*

*bc) a ba)-bb) pont szerinti személy közös háztartásban élő hozzátartozóját az Ajánlatkérő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.*

Egyúttal kijelentem, hogy a **„Energetikai szakreferensi szolgáltatás beszerzése a 2025. évre”** tárgyú versenyeztetési eljárás során tudomásomra jutott információkat kizárólag az eljárásban használom fel, és ezeket, valamint a tudomásomra jutott üzleti titkot a vonatkozó jogszabályok alapján megőrzöm.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

---

(képviselő aláírása)