

A Váci Városfejlesztő Kft. pályázatot hirdet vagyonhasznosítási ügyintéző munkakör betöltésére

A jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű munkaviszony

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság;
- cselekvőképesség;
- büntetlen előélet;
- felhasználói szintű MS Office ismeretek
- jó kommunikációs készség
- terhelhetőség, magabiztos fellépés
- magas fokú pro aktivitás

A jelentkezéshez csatolni kell:

- fényképes önéletrajz;
- iskolai végzettséget, szakképesítést igazoló okirat másolata,
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a benyújtott önéletrajzba és mellékleteibe foglalt személyes adatainak kezeléséhez hozzájárul a pályázó
- fizetési igény

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- közművekkel, kapcsolatos ügyintézésben való jártasság
- műszaki ismeret, tapasztalat
- ingatlangazdálkodási tapasztalat
- váci, kistérségi helyismeret
- közszférában (önkormányzatnál) szerzett munkatapasztalat
- jogosítvány (B kategóriás)

Főbb feladatok:

Az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanokkal kapcsolatos feladatok ellátása:

- önkormányzati tulajdonban álló ingatlanok közműveivel kapcsolatos ügyintézés (óraátírás, óracserék adminisztrációja, kapcsolattartás a szolgáltatókkal)
- ügyfelek fogadása
- ingatlanokkal kapcsolatos ügyintézés (helyszíni szemle, adminisztráció, átadás-átvétel, ingatlanok bemutatása)
- alapfokú műszaki rálátás az ingatlanok állapotára
- bérleményekkel kapcsolatos ügyekben való segítségnyújtás az ügygazda részére (pl. szerződések előkészítése, adminisztrálása stb.)
- hibajegyek rögzítése
- helyszínrre járás (céges gépjárművel)

A pályázat elbírálásának határideje: folyamatos

Az önéletrajzot és mellékleteit kérjük elektronikus úton dr. Kiss-Bozó Szilvia részére megküldeni a bozo.szilvia@vacholding.hu e-mail címen keresztül, **fizetési igény megjelölésével.**