

# VERSENYEZTETÉSI SZABÁLYZAT

A Váci Városfejlesztő Kft. és a vele egységes szabályrendszer alapján működő gazdasági társaságok kiadásainak ésszerű felhasználása, átláthatósága és széles körű nyilvános ellenőrizhetősége érdekében az alábbiakban szabályozza azokat a beszerzéseket, amelyek elérik vagy meghaladják a jelen Versenyztetési szabályzatban meghatározott értékhatárt, de nem érik el a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) szerinti mindenkorai közbeszerzési értékhatárokat.

E szabályozás célja a Váci Városfejlesztő Kft. és a vele egységes szabályrendszer alapján működő gazdasági társaságok által beszerzett áruk, szolgáltatások, és építési beruházások esetében a versenyztetett ajánlatok között a verseny tisztaságát és hatékonyságát elősegítő választás lehetőségének biztosítása, a költségvetési pénzforrások takarékos felhasználásának megvalósításával. A versenyztetési eljárás során a Ptk. 6:74-76. §-nak figyelembevételével kell eljárni.

## I. Pályázató

E szabályozás hatálya kiterjed a Váci Városfejlesztő Kft.-re, és a vele egységes szabályrendszer alapján működő gazdasági társaságokra (a továbbiakban együtt: Pályázató).

## II. Értékhatárok

- (1) A Pályázató a beszerzése során (beleértve bármilyen áru, építés, szolgáltatás, valamint építési és szolgáltatási koncesszió megrendelését), köteles e szabályzat szerint eljárni, ha a beszerzés áfa nélküli várható becsült értéke a 3.000.000 Ft-ot meghaladja.
- (2) Amennyiben a Pályázató beszerzésének az értéke a nettó 500.000 és 3.000.000 Ft közé esik, úgy nem kell pályázati eljárást lebonyolítani és a jelen szabályzat III.-IX. pontját alkalmazni. Ezen értékhatár közé eső beszerzések esetén legalább három lehetséges ajánlattevőt kell ajánlattételre felkérni, amely írásban történhet, küldés postai úton, e-mailben vagy faxon. Ennek tényét dokumentálni kell. A beszerzés tárgyát és mennyiségét egyértelműen rögzíteni szükséges az ajánlatkérői levélben.
- (3) E szabályozás hatálya nem terjed ki:
  - a közbeszerzési törvény (2015. évi CXLI. törv.) hatálya alá tartozó jogügyletekre, és az abban meghatározott kivételekre,
  - a rendkívüli események, természeti katasztrófák elhárításához szükséges, vagy egyébként az életveszélyes állapot elhárítása, illetve az azonnali beavatkozást igénylő hibaelhárítás érdekében történő megrendelésre.
  - a kötelező közszolgáltatás biztosítására a pályázatot nyert szállítóval a közszolgáltatás körébe tartozó megrendelésre,
  - a vezetékes úton nyújtott közszolgáltatásra,

- a mással nem helyettesíthető művészeti alkotások beszerzésére, a közművelődési rendezvények előadásaira a technikai feltételekkel együtt, a művészeti előadók fellépéseire vonatkozó megrendelésekre,
- a mással nem helyettesíthető tudományos művek elkészítésére: egész művek és tanulmányok megíratására, lektorálására és fordítására,
- a mással nem helyettesíthető gépalkatrészek, speciális előírásokba foglalt anyagok, segédanyagok
- magasabb szintű jogforrás által szabályozott beszerzésekre, megrendelésekre,
- a munka és védőruházat, valamint védőcipő beszerzésre,
- természetes személlyel kötött megbízási szerződésre.

(4) A Pályázató felelőssége a beszerzéseinek minősítése. A beszerzések besorolása háromfajta lehet:

- a II/1-2. pontban leírt értékhatár alattiak (és így szabadon köthető rájuk szerződés),
- az e szabályzat szerintiék (és így az itt leírtakat kell alkalmazni a megrendeléskor),
- olyanok, melyek elérik a közbeszerzési értékhatárt (és így a Közbeszerzési törvény vonatkozik a kezelésükre).

(5) Az egyes pályázatok megindítása előtt a Pályázató köteles e szabályzat 1. sz. melléklete szerint a Váci Városfejlesztő Kft. Beszerzési Csoportjának nyilatkozatot adni arról, hogy az adott beszerzése – figyelembe véve a Kbt. 19. § ban foglalt mindenkori egybeszámítási szabályokat is – nem tartozik a Közbeszerzési Törvény (2015. évi CXLIII. törvény) hatálya alá.

### **III. Beszerzési Bizottság**

(1) A Váci Városfejlesztő Kft. e szabályzatban foglalt célok intézményesített megvalósításának végrehajtására létrehozta a Beszerzési Bizottságot. Ennek feladata az e szabályzat alá tartozó beszerzések előkészítésének és lefolytatásának végrehajtása.

(2) A Beszerzési Bizottság kiemelt feladata a pályázati felhívások szövegének elfogadása, a meghívandó pályázók körének meghatározása, valamint a pályázatok nyertesének megállapítása.

(3) A Beszerzési Bizottság joga egy adott pályázattal kapcsolatos értelmező kérdés vagy hiánypótlás elrendelése.

(4) A Beszerzési Bizottság joga egy megindított pályázatot visszavonni, illetve eredménytelennek nyilvánítani.

(5) A Beszerzési Bizottság tagjai:

- Váci Városfejlesztő Kft. ügyvezető igazgatója
- Vác Város Polgármestere
- általános helyettesként megjelölt főállású Alpolgármester (aki a Besz. Biz. elnökének akadályoztatása esetén ellátja az elnöki tisztséget)

(6) A Beszerzési Bizottság a tagjai közül elnököt és elnökhelyettest választ. Az elnök hívja össze az üléseket, és levezeti azokat. Akadályoztatása esetén az elnökhelyettes látja el ezeket a feladatokat.

(7) A bizottság nevében és képviselőjében az elnök jogosult eljárni.

(8) Az ülés határozatképes, ha a Beszerzési Bizottság tagjainak több mint a fele jelen van. A határozatokhoz egyszerű többség szükséges.

#### **IV. Váci Városfejlesztő Kft. – Beszerzési iroda**

A Beszerzési Bizottság működéséhez szükséges előkészítő, összehangoló és adminisztratív teendőket a Váci Városfejlesztő Kft. Beszerzési Irodája látja el. A vonatkozó feladatai közül a legfontosabbak:

- kapcsolattartás és egyeztetés a Pályázatokkal; különös tekintettel a pályázati felhívások tartalmára
- a Beszerzési Bizottság üléseinek előkészítése (anyagok összeállítása, postázása)
- az ülésekkel kapcsolatos adminisztráció elvégzése
- jegyzőkönyvek, határozatok, szerződések nyilvántartása
- a szerződések közadattári szerkesztése.

#### **V. Pályáztatás, pályázók**

(1) A Beszerzési Bizottság dönt a pályázat formájáról, mely kétféle lehet: meghívásos vagy hirdetményes.

(2) A meghívásos pályázat esetén a pályáztatásba bevontak köréről a Beszerzési Bizottság dönt, de a Pályázató köteles legalább három cégre vagy vállalkozóra javaslatot tenni.

Pályázatot elsősorban a Vácon székhellyel vagy legalább bejegyzett telephellyel rendelkező, lehetőség szerint KKV-nak minősülő jogi személyektől, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetektől, illetve természetes személy vállalkozóktól kell kérni. Amennyiben a Pályázató ettől el kíván térni, úgy annak indokait a Beszerzési Bizottság ülésén egyeztetni köteles.

(3) Hirdetményes pályáztatás esetén a Beszerzési Bizottság dönt annak megjelentetési helyéről (újság, tv, honlap).

A Beszerzési Bizottság meghatározza a hirdetmény tartalmát:

- rövid figyelemfelhívás, utalva a vonatkozó dokumentáció elérhetőségére (honlapról letölthető, vagy a pályáztatónál átvehető, megvásárolható), *vagy*
- részletes tájékoztató anyag

(4) A pályázati felhívást a Pályázató készíti el. A pályázati felhívás végleges szövegéről a Beszerzési Bizottság határoz.

## VI. Pályázatokkal kapcsolatos követelmények

(1) A pályázatok minimálisan kötelező tartalmi elemei a következők:

- a pályázat címe, elnevezése, a Váci Városfejlesztő Kft. Beszerzési Irodája által adott iktatószám,
- a beszerzés tárgya, és annak részletes – a pályázó számára érthető – szöveges leírása,
- a teljesítés ideje (a szerződés időtartama),
- a pályázótól kért számszerűsíthető adatok (pl: ár, fizetési határidő, jótállás időtartama, garanciavállalás) és azok tartalmának meghatározása,
- a pályázóval szemben támasztott minimális alkalmassági feltételek (pl: mérleg, bakszámla, referenciamunka vagy szállítás, szakemberek és akkreditációk megléte),
- a pályázat formájának meghatározása (pl: a tartalomjegyzék, a számszerűsíthető feltételeknek a pályázat elején való szerepeltetése, bekötés, címezés, postázás: a „saját kezű felbontás” jelzése, példányszám),
- a leadás és egyben a bontás határideje (óra, perc), helye,
- bontás nyilvánossága,
- az eredmény közlésének módja,
- a szerződéskötés tervezett ideje,
- a szerződéstervezet,
- annak rögzítése, hogy a pályázat indokolás nélkül visszavonható, illetve eredménytelennek nyilvánítható,
- annak rögzítése, hogy a pályázat nem tartozik a Közbiztosítási törvény (2015. évi CXLI. törv.) hatálya alá.

(2) A pályázat kötelező tartalmi eleme a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázat beadásakor és a szerződéskötés tervezett időpontjában nincs, illetve nem lesz Vác Város Önkormányzatánál adó vagy bármilyen jellegű lejárt fizetési határidejű és nem kifizetett tartozása. Amennyiben ez a nyilatkozat hamis, úgy a pályázó nyertessége esetén sem kerülhet sor szerződéskötésre, és a pályázót a következő 12 hónapban az e szabályzat szerinti beszerzésekben nem lehet meghívni, illetve tőle pályázatot elfogadni. A versenyeztetési eljárás során az ajánlati kötöttség a Ptk 6:75. § szerint alakul.

## VII. Pályázatok kezelése

(1) A pályázatok megtételére megfelelő és reális időt kell biztosítani.

(2) A pályázati felhívást a Beszerzési Iroda juttatja el a meghívott pályázókhöz legkésőbb a Beszerzési Bizottság ülését követő munkanapon. E felkérés dokumentálható módon (fax vagy személyes átadás vagy email vagy levél) történjen, minden esetben oly módon, hogy az egyes pályázók a pályázati szakaszban ne bírjanak tudomással arról, hogy rajtuk kívül ki került felkérésre. Hirdetményes pályáztatás esetén a Pályáztató a vonatkozó hirdetményt legkésőbb a Beszerzési Bizottság ülését követő munkanapon adja fel.

(3) A Beszerzési Iroda végzi a pályázatok bontását.

(4) A pályázatok bontására meg kell hívni a pályázókat. A bontáson a Pályáztató részéről legalább 2 munkatársnak jelen kell lenni. Emellett jelen lehet a Beszerzési Bizottság bármely tagja és a Váci Városfejlesztő Kft. bármely munkatársa. A bontásról – a bontás napján – jegyzőkönyvet kell készíteni.

(5) A Beszerzési Iroda és a Pályáztató végzi a pályázatok tartalmi-formai ellenőrzését, a pályázati felhívásnak való megfelelőségét, illetve a jelen szabályzatban foglalt feltételek betartását. A Beszerzési Iroda e tényezők meglétét „összesítési jegyzőkönyvben” rögzíti,

(6) Az (5) bekezdés szerinti összesítési jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az egyes pályázatok fontosabb jellemzőit, összehasonlítható módon a számszerűsíthető tényezőket, valamint az esetleges érvénytelenségi okokat.

(7) A Beszerzési Iroda az összesítési jegyzőkönyveket – a Beszerzési Bizottság ülésére szóló meghívó mellékleteként – átadja a tagoknak.

## VIII. Dokumentálás

(1) A Pályáztató 5 évig köteles megőrizni a következő dokumentumok eredetiét:

- pályázókkal és pályázatokkal kapcsolatos levelezés; feladási és átvételi bizonylatok
- pályázati felhívás
- pályázat
- bontási jegyzőkönyv
- összesítési jegyzőkönyv
- pályázók kiértékelése az eredményről
- szerződés.

(2) A Váci Városfejlesztő Kft. Beszerzési Irodája 5 évig köteles megőrizni a következő dokumentumok eredetiét:

- A Beszerzési Bizottság üléseinek jegyzőkönyvei (és azoknak másolatban lévő csatolmányai, mellékletei)
- közadattári szerződések.

## IX. Szerződés

(1) A pályázat eredményét és a nyertes személyét a Pályáztató a Beszerzési Bizottság ülését követő 5 napon belül írásban közli a pályázókkal.

(2) A szerződést a Pályáztató vezetője (az adott tagvállalat vezetője) köti meg. A Pályáztató a felhívásban foglaltaknak megfelelő, legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevővel szemben a szerződés megkötését akkor tagadhatja meg, ha a felhívásban ezt a jogot kikötötte.

(3) A szerződés eredetiét a Pályázató őrzi, és azt – a szerződéskötés napján – másolatban és elektronikus formában eljuttatja a Váci Városfejlesztő Kft. Beszerzési Irodájának.

## X. Záró rendelkezések

(1) E szabályok betartása alól nem adható felmentés és azok szándékos vagy gondatlan megsértése esetében a felelősség megállapítása iránti eljárástól nem lehet eltekinteni.

(2) E Szabályzat 2020. július 27. napján lép hatályba. Rendelkezéseit, ezt az időpontot követően megindított beszerzési eljárásokra kell alkalmazni.

(3) E szabályzat hatálybalépésével párhuzamosan hatályát veszti a 2020. június 22. hatályba léptetett Versenyeztetési Szabályzat.

Vác, 2020. július 27.

  
dr. Varga Borbála  
ügyvezető  
Váci Városfejlesztő Kft.  
2800 Vác, Váci Városfejlesztési és  
Adóssághoztársaság út 34.  
Borsodm. 4867361-2-13  
Borsodm. 1742094-2017938F

**Nyilatkozat**

Alulírott .....(személynév) a .....  
(tagvállalat) vezetője nyilatkozom arról, hogy a .....  
..... című pályázattal megrendelni kívánt áru/  
szolgáltatás/építés beszerzése – figyelembe véve az „egybeszámítási szabályt” is – nem tartozik a  
Közbeszerzési Törvény (2015. évi CXLIII. törvény) hatálya alá. Így a pályáztatást a Versenyeztetési  
Szabályzat szerint kell elvégezni.

Vác, 20.. .....

**pecsét  
aláírás**